

## EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

1. PRESENTACIÓ.
2. ORGANITZACIÓ DEL CURS 2023– 2024.
  - 2.1. Òrgans col·legiats
    - Consell escolar
    - Equip directiu
    - Equip de professors/es
  - 2.2. A.M.P.A.
  - 2.3. Calendari escolar.
  - 2.4. Horaris de visita i tutories.
  - 2.5. Activitats complementàries i extraescolars.
  - 2.6. Gabinet psicopedagògic.
  - 2.7. Personal d'administració i serveis.
3. CIFRA
4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.
5. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS.

## **1. PRESENTACIÓ.**

Vivim l'inici del nou curs com a oportunitat de començar amb motivació i energia. Amb les piles carregades després de les vacances i amb la motxilla plena de reptes per a la nova etapa que comencem. Per a molts estudiants i mestres és sinònim d'una nova oportunitat, una nova ocasió per aprendre i millorar.

L'equip de Grans i Menuts ens comprometem a acompanyar l'alumnat en aquest camí per aconseguir les eines i recursos necessaris per tenir èxit a la vida i aprendre a desenvolupar-se a la societat amb prosperitat. Junts, personal, famílies i alumnat aconseguirem un ambient segur d'aprenentatge, inclusiu i motivador.

Som conscients que deixeu a casa nostra ja les nostres mans el més apreciat de la vostra vida. Agraïm amb els nostres sentiments més sincers aquest gest i acceptem aquest repte amb la responsabilitat que correspon i il·lusionats per formar part de les seves vides i comptant amb el suport de tot l'equip que formem l'escola.

Benvinguts al curs 23-24!

L'equip directiu

## **2. ORGANITZACIÓ DEL PRESENT CURS**

### **2.1. ÒRGANS COL·LEGIATS.**

#### **CONSELL ESCOLAR**

En una dinàmica com la del nostre centre és molt important el funcionament del Consell Escolar.

En aquest òrgan recauen funcions com la supervisió de la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents. El Consell Escolar, igualment, supervisa totes les activitats de caràcter extraescolar que s'organitzen al llarg del curs escolar.

La composició actual del Consell Escolar és la següent:

Presidenta:

Anna Borillo Colomer

Representants de les famílies d'alumnes:

Alicia Calvet Sevilleja

Lledó Museros Cabedo

Aniuska González Domínguez

Fernando Cabañero Quintanar

Representants del professorat:

Tamara Blay Gómez

Laura Persiva Domenech

Laura Beas Pérez de Tudela

Miguel Alberich

Representant del personal d'administració i serveis:

Carolina Gual Labordeta

Representants de la cooperativa titular del centre:

José Enrique Mut Adell  
Irene Pltarch Andrés  
Mónica Marsans Lobato

Representants de l'alumnat:

Candela Moya Calvet

### **EQUIP DIRECTIU**

L'equip directiu per al present curs estarà compost per:

Direcció:	Anna Borillo Colomer
Cap d'Estudis E. Infantil i E. Primària:	Laura Persiva Domenech
Cap d'Estudis E. Secundària:	Carlos Viejo Martí

### **EQUIP DOCENT**

L'organització per al present curs 2023 - 2024 és la següent:

#### EDUCACIÓ INFANTIL

1r i 2n: Ana Perdignes ( Tutora )  
Alejandra Vidal ( Educadora )  
Mónica Marsan ( Educadora )  
3r: Verónica Millán  
4t: Carmen Rándež  
5è: Alba López

Mestra de Suport: Clara Monferrer, Ruth Olucha y Laura Persiva  
Mestres d'Anglès: Carmen Rándež y Ana Perdignes  
Psicomotricitat: Oriol Ferrando y Miguel Alberich

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### Tutores/as:

1º	Carmen Sanz
2º	Gema Cabanes
3º	Inma Llorca
4º	Gemma Colmenero
5º	Oriol Ferrando
6º	Víctor Latorre

### Mestres especialistes:

Educació Física:	Miguel Alberich
Mestres de Música:	Pedro Martínez i Gema Cabanes
Llengua Estrangera:	Inma Llorca i Víctor Latorre
Mestres de suport:	Anna Borillo y Laura Persiva

## UNITAT D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Aula Específica UECO:	Paula Fernández (tutora) Marta Salas (logopeda)
Professor PT:	Albert Molina Yolanda Escudero
Educadora UECO:	Marisa Nacher
Fisioterapeuta UECO:	Esther Soria
Audició i Llenguatge:	Marta Salas
Psicopedagoga	Beatriz Salas Albert Molina

## **2.2 A.M.P.A**

Dels objectius de l'AMPA que figuren als estatuts, destaquem els següents segons la seva importància:

- Participar en el procés educatiu.
- Possibilitar, per la seva mediació, l'opinió de les famílies.
- Realitzar activitats de forma directa o indirecta, que tendisquen a enfortir i a potenciar la participació de les famílies en el projecte educatiu.
- Adquirir i gestionar el material escolar.

Formen part de la junta directiva pares i mares d'alumnes de tots els nivells educatius del centre. En aquest moment, la presidenta de l'AMPA és M<sup>a</sup>Jesús Andreu Navarro.

Al llarg del curs us anirem informant de quantes activitats posen en marxa l'AMPA, que a més estrena nova junta.

## **2.3 CALENDARI ESCOLAR**

Inici de curs: 11 de setembre

Final de curs: 21 de juny

Vacances de Nadal: del 23 de desembre 2023 al 7 de gener 2024

Vacances de Pasqua: del 28 de març al 8 d'abril

Setmana Magdalena: de 4 al 10 de març

Altres festes:

9 i 12 d'octubre

1 de novembre

6 i 8 de desembre

19 de març

1 de maig

Falta confirmació de les dates assignades pel Consell Escolar Municipal. Us informarem quan es publiquen.

Entrega d'informes d'avaluació:

Primera:	22 de desembre
Segona:	27 de març
Tercera:	21 de juny

Reunions de classe:

Primer trimestre:	setembre
Tercer trimestre:	maig/juny

## **2.4 HORARIS DE VISITA I TUTORIES**

Els tutors/as us citaran per a fer el seguiment del progrés de cada alumne/a. A més estaran a la vostra disposició per a atendre-us sota cita prèvia sempre que ho considereu oportú.

## **2.5 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

Entre els mesos d'octubre i maig, com és habitual, l'alumnat del centre tindrà la possibilitat de realitzar una sèrie d'activitats complementàries en l'horari de 12.00 a 15.00 hores i de 17.00 a 18.00 hores (futbol). Al tercer trimestre, al finalitzar les activitats, es realitzarà una mostra de les mateixes.

Durant el curs programarem diferents activitats fisicoesportives en contacte amb la natura (senderisme, esquí ...) tant per a l'alumnat com per a les seves famílies. De totes aquestes us informarem puntualment.

Durant les vacances de Pasqua seguirem proposant una activitat en anglès de tres dies de durada per a l'alumnat des de primer de primària fins segon d'ESO

A més, continuem comptant amb l'Escola de Música que s'oferta per a tot l'alumnat de primària i des de quart d'infantil, amb classes de llenguatge musical i pràctica instrumental.

## **2.6 GABINET PSICOPEDAGÒGIC**

Entre les moltes activitats, destacaríem:

1. Detectar, prevenir i avaluar els problemes que interfereixen o poden interferir al procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
2. Elaborar programes d'intervenció específics per a l'alumnat que ho necessite.
3. Assessorar i orientar els/les tutors/es i els diferents especialistes que sol·liciten la col·laboració del Gabinet en tot allò que es refereix al desenvolupament personal, social i acadèmic de l'alumnat.
4. Assessorar i orientar les famílies perquè s'impliquen i col·laboren en el desenvolupament dels anomenats programes d'intervenció.

Responsable del gabinet: Albert Molina Vives

La manera de posar-vos en contacte amb la responsable del Gabinet és a través dels tutors/es dels vostres fills/es.

## **2.7 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

Administració:

Verónica Boix

Carolina Gual

Nuria Pitarch

Equip de cuina:

Alberto Corriente

Raúl Nieto



Educadors de menjador i patis:

Mireia Marín	Lidón González
Lorena Ciungu	Amparo Montins
Esther González	Maribel González
Fe Chinchilla	Gloria Lara

Personal de neteja:

Fe Chinchilla	Esther González
Lidón González	Lorena Ciungu
Gloria Lara	Amparo Montins

### **3. CIFRA**

Continuem implementant en el col·legi la plataforma educativa Cifra Educación, a través de la que es gestionen els serveis del col·legi i que a més serveix com a mitjà de comunicació amb les famílies. Es tracta d'una plataforma de gestió escolar que té com a finalitat millorar i agilitar la comunicació, la gestió acadèmica, administrativa i econòmica. Per a això, les famílies hauran de descarregar-se l'APP en qualsevol dispositiu electrònic i serà a través d'aquesta aplicació on rebran tota la informació que s'envie tant des d'administració com des de l'etapa i tutoria i podran comunicar-se directament amb el tutor/a, justificar faltes, autoritzar excursions, etc.

### **4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.**

Us recordem algunes normes que considerem molt importants i que són imprescindibles per al bon funcionament de l'escola:

1. Les comunicacions del col·legi es faran sempre a través de Cifra.
2. Preguem que us responsabilitzeu que el vostre/a fill/a assistisca a classe amb

puntualitat.

3. Us recordem que l'alumnat, tant d'E. Primària com d'E. Infantil ha de ser recollit amb puntualitat.
4. Els/les alumnes de Primària i Infantil que no facen ús del servei de menjador, hauran de ser recollits a les 12.00 h. i tornaran al col·legi a les 14.55 h.
5. En els mesos de setembre i juny els alumnes hauran de ser recollits a les 13.00 h. i els que utilitzen el menjador, a les 15.00 h.
6. En cas que necessiteu recollir el vostre/a fill/a durant les hores de classe, us preguem que ho informeu a la secretaria del centre.
7. En cas d'arribar més tard de l'hora es procedirà igualment.
8. L'itinerari d'accés a l'escola amb cotxe serà per la quadra la Torta en direcció a la quadra Casaña. Des de l'Ajuntament ens adverteixen que està totalment prohibit l'estacionament a la quadra de la Torta.
9. Per parlar amb els professors/es s'utilitzaran les hores de tutoria.
10. Per a posar-vos en contacte amb qualsevol mestre/a s'utilitzarà preferentment el correu electrònic o es deixarà un avís en secretaria.
11. És obligatori l'ús de la roba esportiva del col·legi per als dies que tinguen classe d'Educació Física o Psicomotricitat (tant lectiva com extraescolar) (RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la que s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024).
12. No es realitzaran canvis en les activitats complementàries una vegada realitzada la inscripció a les mateixes, considerant-se aquesta inscripció anual.
13. Us recordem la necessitat de marcar, amb el nom, tota la roba dels vostres fills i filles.
14. En el cas que un alumne/a no pugui assistir a una eixida prèviament autoritzada, només se li tornarà la quantitat reemborsada a l'escola, sense incloure el preu del transport.
15. Les famílies que pertanyen al banc de llibres han de cuidar els llibres entregant-los

en bon estat a final de curs. Quan els llibres es retornen en mal estat (o no es retornen) s'haurà d'abonar l'import d'aquests; en cas contrari la família no podrà beneficiar-se del banc de llibres.

Finalment, comentar alguns detalls relacionats amb la salut i la higiene:

Amb la finalitat d'evitar contagis, els xiquets/es es quedaran a casa quan estiguen malalts, com en els casos de:

Febre.

Diarrees.

Conjuntivitis.

Malalties contagioses de la pell.

Qualsevol tipus de malaltia vírica-contagiosa.

Paràsits (polls).

Us preguem que reviseu periòdicament el cap dels vostres fills/es amb l'objectiu d'evitar contagi de paràsits. Si el vostre fill/a n'és portador d'algun, procediu a la seva neteja immediata i aviseu el seu tutor/a amb la finalitat de notificar a la resta dels/les alumnes la necessitat de prendre mesures preventives.

Recordeu que és imprescindible que porteu signada l'autorització en cas d'haver d'administrar qualsevol medicació al vostre fill/a.

## **5. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS**

Horari de secretaria:

De setembre a juny: de 08:30h a 17:30h

De l'1 al 14 de Juliol: de 09:00h a 15:30h

Del 15 al 31 de juliol: de 9:00 ha 14:00 h

Roba esportiva:

A través de l'enllaç que us enviarem a setembre podreu adquirir la roba esportiva. Una vegada sol·licitada se us enviarà a la motxilla del vostre fill/a.

#### Menjador i cuina:

Dues són les fites que, com cada any, el centre es proposa aconseguir: fomentar la dieta mediterrània, sempre amb productes frescos i elaborar un menú equilibrat al mateix temps que atractiu al paladar.

Els menús de l'escola estan elaborats i revisats per la nostra especialista en nutrició i supervisats per l'inspector de Sanitat.

El preu del menú del dinar en Infantil i Primària, inclou el servei d'esmorzar i en el cas de tercer d'infantil, inclou l'esmorzar i el berenar.

#### Aula matinera:

Us recordem que el col·legi continua oferint els serveis d'aula matinera des de les 7:30h del matí durant els dies lectius.

#### Aula migdia:

Us recordem que el col·legi ofereix un servei d'aula de migdia els dimarts de 12 a 13 hores. En aquesta aula els alumnes aprofiten per fer tasques de classe, reforçar algun contingut a nivell individual, llegir, fer jocs de taula sempre acompanyats per professors de l'etapa. El cost d'aquest servei es destina íntegrament al manteniment del centre, ja que amb la quota assignada des de la conselleria no es cobreixen totes les despeses.

#### Hort escolar:

Continua en funcionament l'Hort Escolar Ecològic. Les etapes d'E. Infantil i d'E. Primària seguiran realitzant les diverses feines de conreu, cura i recol·lecció de fruites, verdures, hortalisses, plantes medicinals i aromàtiques.

#### Escola d'estiu:

El col·legi organitzarà activitats lúdica esportives i culturals per a xiquets/es en edats compreses entre 3 i 12 anys en finalitzar el curs escolar.

Suggeriments:

Us recordem que a través de Cifra, ens podeu fer arribar les vostres aportacions directament a la Secretaria del Centre, a Direcció i/o a Jefatura.